

Утвержден
Постановлением Администрации
Осташковского городского округа
от «27» декабря 2022 г. № 1785

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Художественная галерея»
(МБУК «Художественная галерея»)
(новая редакция)

Местонахождение и почтовый адрес:
Российская Федерация,
172735, Тверская область, г.
Осташков,
ул. М. Горького, д. 32

г. Осташков, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Художественная галерея» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания муниципальных услуг.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Осташковский городской округ (далее – Собственник).

1.3. Функции и полномочия Учредителя от имени Осташковского городского округа осуществляет администрация Осташковского городского округа.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации Осташковского городского округа.

1.5. Полное фирменное наименование Учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Художественная галерея»

1.6. Сокращенное фирменное наименование Учреждения МБУК «Художественная галерея».

1.7. Место нахождения Учреждения: 172735, Тверской область, г. Осташков ул. Горького д. 32.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, фирменные бланки и собственную символику.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области, Осташковского городского округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет филиал - «Художественный салон «Обретение», действующий на основании положения, утвержденного Учреждением, находится по адресу: 172735, Тверской область, г. Осташков, пр. Ленинский д.44.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование

учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- собирание и хранение произведений искусства и предметов художественной культуры, имеющих художественную ценность, комплектование коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности,
- организации досуга и приобщения жителей Осташковского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к предметам художественной культуры, коллекциям;
 - выявление, изучение и публикация предметов художественной культуры, и коллекций;
 - организация обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
 - обеспечение сохранности предметов и коллекций, укрепление материально-технической базы Учреждения;
 - развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
 - внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
 - организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
 - расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями, учреждениями культуры;
 - удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
 - создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Осташковского городского округа;
 - поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
 - предоставление услуг социально-культурного, просветительского, характера, доступных для широких слоев населения.
- 2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- выявление, учет, хранение и реставрация предметов художественной культуры;
 - комплектование фондов предметов художественной культуры;
 - изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем учреждения;

- разработка и реализация основных направлений деятельности учреждения;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей учреждения;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов учреждения;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю учреждения;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю учреждения;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю учреждения;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории учреждения;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений предметов художественной культуры из фонда учреждения и коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Осташковской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации Осташковского городского округа и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Осташковского городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные

законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.

4.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора прекращении его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Установление цен (тарифов) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в порядке, установленном Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.

4.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.9. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.10. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", муниципальными нормативными правовыми актами Осташковского городского округа.

4.3. К компетенции Собственника относятся:

4.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и ином праве.

4.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

4.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и ином праве Учреждением.

4.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.

4.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Осташковского городского округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, судах.

4.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

4.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

4.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства и финансовых органах.

4.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание и Структуру Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.9.9. Самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.9.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.9.12. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное Учредителем.

4.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.11. Конфликт интересов

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем (Собственником).

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью

Осташковского городского округа и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке:

5.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств:

5.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

5.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Эффективно использовать имущество.

5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам,

услугам.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Осташковского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета Осташковского городского округа на иные цели;
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства учреждения

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Осташковского городского округа.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

7.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Осташковского городского округа.